



**YOUNG
ROTTERDAM**



Beleidsplan Schoolondersteuning

Young Rotterdam 2023 - 2027

Inhoudsopgave

1. Onze school	3
1.1 Schoolgegevens.....	3
1.2 SARO.....	3
2. Missie Young Rotterdam en visie op onderwijsondersteuning	4
3. Communicatie van ondersteuning en schoolondersteuningsroute	5
4. Ondersteuningsaanbod	6
4.1 Basis.....	6
4.2 Basis plus.....	7
4.3 Extra ondersteuning.....	7
4.3.1 Extra ondersteuning vanuit het Koersloket, medewerker Expertisepool.....	7
4.3.2 Extra ondersteuning vanuit AURIS (Audiologisch Centrum voor gehoor, spraak en taal).....	7
4.3.3 Extra ondersteuning vanuit VISIO.....	8
4.3.4 Extra ondersteuning vanuit ECZO/ZIEZON.....	8
4.3.5 Extra ondersteuning vanuit LWOE.....	8
4.3.6 Extra Inzetten van een ZOC (Zorg Onderwijs Centrum – Rijnmond) Arrangement.....	8
4.3.8 Extra ondersteuning op een andere reguliere school.....	8
4.3.9 Extra ondersteuning op een vso-school.....	9
5. School OndersteuningsTeam (SOT)	10
5.1 Samenstelling intern SOT:.....	10
5.1.1 OndersteuningsCOördinator (OCO).....	10
5.1.2 SchoolMaatschappelijkWerker (SMW).....	10
5.1.3 Begeleider Passend Onderwijs (BPO).....	11
5.1.4 LeerLing Begeleider (LLB) / Schooloudercontactpersoon.....	11
5.1.5 SchoolVerpleegKundige (SVK) – PATS/MAZL regeling.....	11
5.1.6 Remedial Teacher (RT) en Dyslexie.....	12
5.1.7 OnderwijsAssistent (OA).....	12
5.1.8 SchoolLoopbaanCoach (SLC).....	12
5.2 Samenstelling Extern SOT (SOT+) / Multi Disciplinair Overleg (MDO).....	13
5.2.1 LeerPlicht Ambtenaar (LPA).....	13
5.2.2 Koersconsulente van Koers VO.....	13
5.2.3 Overige externe betrokken hulpverlening.....	13
5.3 Werkwijze SOT.....	13
5.4 OPP.....	14
5.5 De Meldcode.....	14
5.6 SISA melding.....	15
5.7 Evaluatie schoolondersteuningsroute.....	15
6. Bijlagen	16
a. Jaarkalender van ondersteuning:.....	16
b. Ondersteuningsroute in kaart.....	17

c.	<i>Aanmeldformulier extra ondersteuning SOT</i>	18
d.	<i>Aanmeldformulier Plaatsingsformulier (Koers VO)</i>	19
e.	<i>OPP (en evaluatie OPP)</i>	21
f.	<i>Verzuim- Thuiszitters protocol Koers vo - Diagram v8</i>	27
g.	<i>Privacy protocol</i>	28
h.	<i>Anti-pestprotocol</i>	28
i.	<i>Dyslexie- dyscalculie protocol</i>	28
j.	<i>Veiligheidsprotocol</i>	28
k.	<i>Anti-agressie protocol</i>	28
l.	<i>Werkwijzers voortkomend uit het project "Fysieke agressie en wapenbezit"</i>	28
m.	<i>Procedure OPDC</i>	29

N.B. Omwille van de leesbaarheid spreken wij in dit beleidsplan over 'ouders'. Daar kan ook 'verzorgers' gelezen worden. Daar waar 'hij' staat, kan uiteraard ook 'zij/hen' worden gelezen.

1. Onze school

1.1 Schoolgegevens

Young Rotterdam vmbo
Maashavenweg 14
3072 AZ Rotterdam

www.youngrotterdam.nl

T 010 429 34 88

E info@youngrotterdam.nl

Clusterdirecteur: Bas Verberg, bverberg@lmc-vo.nl

Locatiedirecteur: Pieter van Dijk, pvandijk@lmc-vo.nl

Teamleiders: Caroline van Dijk, Young Business School Rotterdam, cvdijk@lmc-vo.nl

Yuri Schneider, Young Waldorf School Rotterdam, yschneider@lmc-vo.nl

Ondersteuningscoördinator: Saskia van den Akker, svdakker@lcm-vo.nl

1.2 SARO

Young Rotterdam vmbo maakt deel uit van Stichting SARO, een interconfessioneel en algemeen bijzonder Rotterdams schoolbestuur. Onder het bevoegd gezag van SARO bevinden zich 52 scholen die onderwijs bieden aan kinderen van 0 tot 18 jaar.

Samen Ambiteus Rotterdams Onderwijs

Postadres

Het Brouwershuys
Linkerrottekade 292
3034 CV Rotterdam

Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

www.wijzijnsaro.nl

T 010 436 67 66

E info@saro.nl

College van Bestuur: Dhr. Lorenzo Civile (voorzitter)

Mvr. Jasmijn Kester (vice-voorzitter)

2. Missie Young Rotterdam en visie op onderwijsondersteuning

Missie

Leerlingen van Young Rotterdam leveren een positieve bijdrage aan het samenleven van morgen. Zij hebben het goed op onze school, krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben en ontwikkelen zich hier tot krachtige individuen. Onze school is een afspiegeling van én een verbindende kracht voor de stad Rotterdam en omstreken.

Young Rotterdam leidt vmbo-leerlingen op tot proactieve, creatieve, sociale en ondernemende jongvolwassenen, die thuis zijn in de steeds veranderende samenleving, maar zich ook opstellen als kritische wereldburgers. Ons onderwijs stimuleert leerlingen om te ontdekken welke kwaliteiten zij in zich hebben en zich te committeren aan hun eigen ontwikkeling, zodat zij temidden van alle veranderingen mee kunnen veranderen, zonder hun eigenheid te verliezen en bereidt hen tegelijkertijd voor op een studie of beroep.

Visie

“Elke leerling krijgt onderwijsondersteuning die leidt tot een positieve ontwikkeling en ervoor zorgt dat de leerling het onderwijstraject op een passende wijze kan afsluiten. De leerling wordt voorbereid op een passende vervolgopleiding (of arbeid) én op een betekenisvolle, actieve rol in de maatschappij.”

Hierbij staan een drietal zaken centraal:

- Preventief werken is een voorwaarde voor optimale onderwijsondersteuning;
- De ondersteuning wordt continu geoptimaliseerd/doorontwikkeld;
- Young Rotterdam heeft een extra onderwijs- en ondersteuningsaanbod en maakt bij handelingsverlegenheid gebruik van het Expertisecentrum

Wij zetten ons elke dag in om onze missie waar te maken, vanuit onze visie op onderwijs en pedagogiek, die zich in zeven punten laat samenvatten:

- Een goede relatie leerling/docent vormt de basis van het leerproces.
- Ons onderwijs is gebaseerd op ervarend leren.
- Onze docenten geven les op grond van bevoegdheid én persoonlijke expertise.
- We zorgen met zijn allen voor een veilige leeromgeving voor leerlingen en docenten.
- Binnen onze school bestaat diversiteit en gelijkwaardigheid.
- We hebben continu aandacht voor kwaliteit en de verbetering daarvan.
- De schoolleiding zet in op autonomie, bekwaamheid en sociale verbondenheid.

Young Rotterdam neemt via SARO deel aan Koers VO, een samenwerkingsverband van scholen in de regio Rotterdam gericht op passend onderwijs voor alle leerlingen. Het doel is voor elke leerling een passende plek in het onderwijs te organiseren, zo dicht mogelijk bij huis, op eigen niveau en met de juiste ondersteuning. De zorg en ondersteuning die wij langs de hierboven geschetste lijnen bieden is toereikend voor het grootste deel van onze leerlingen. Waar dit niet toereikend is, zoeken wij samen met de aangesloten scholen naar een passende oplossing.

3. Communicatie van ondersteuning en schoolondersteuningsroute

Ouders

De leerlingen van Young Rotterdam komen uit gezinnen en buurten met diverse achtergronden, zowel op sociaal-economisch als op sociaal-cultureel gebied. De mate waarin leerlingen vanuit hun omgeving gestimuleerd worden om zich voor school in te zetten kan behoorlijk uiteenlopen. Vanuit de gedachte dat leerlingen het best tot ontwikkeling komen als zowel de thuisomgeving als de school hiervoor de ruimte bieden, besteden wij veel aandacht aan het contact met ouders. De mentor is de directe verbindingslijn tussen school en thuis, waardoor de driehoek school – leerling – thuis concreet wordt.

Daarnaast maken we gebruik van een schooloudercontactpersoon, versturen we nieuwsbrieven, organiseren we themavonden voor ouders en zetten we ouders in als gastdocenten.

Team

Met alle betrokkenen in de school wordt samengewerkt. Young Rotterdam heeft een ondersteuningsstructuur met het SOT als scharnierpunt naar externe ondersteuning. De processen, werkwijze en expertise worden op elkaar afgestemd, om tot een samenhangende aanpak te komen die tegemoetkomt aan alle onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een jongere.

Als de leerling problemen heeft, bijvoorbeeld met docenten, ouders, klasgenoten, niet lekker in zijn vel zit, of moeite heeft met leren gaat de leerling eerst naar de mentor. Die probeert de leerling te helpen. Als dat niet lukt, (mentor overstijgend) wordt de leerling aangemeld (bij het SchoolOndersteuningsTeam -SOT).

Deze SOT aanmelding gaat altijd in overleg met ouders en leerling.

Binnen het SOT wordt er gekeken wie op dat moment het beste aan kan sluiten bij de hulpvraag van de leerling.

Dit advies wordt dan teruggekoppeld naar de mentor, ouders en leerling.

Samen met de extra begeleider/ondersteuner uit het SOT wordt er dan verder gekeken welke ondersteuning het best passend is bij de leerling.

4. Ondersteuningsaanbod

De basisondersteuning bestaat uit goed onderwijs en basisafspraken.

Goed onderwijs

Een veilig klimaat op school is de eerste voorwaarde om tot leren te komen en om de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. Leerlingen moeten zich gezien weten en zich veilig voelen, zodat zij zich durven uiten en kunnen zijn wie ze zijn. Andersom betekent dit dat Young Rotterdam van leerlingen en docenten respect verwachten voor de ander, voor de verschillen tussen mensen en voor de school als ontmoetingsplek. Jaarlijks worden verschillende tevredenheidsonderzoeken afgenomen bij leerlingen, ouders en personeel om monitoring op het schoolklimaat te houden.

Alle aangeleverde en verkregen informatie (OKR – Warme overdracht – Aanmeldingsformulier – bijlage aanmeldingsformulier – intakegesprek – VO-VO) van nieuwe leerlingen wordt op Young Rotterdam bekeken. Deze informatie wordt verwerkt in een dossieranalyse zodat alle mentoren op de hoogte zijn van alle belangrijke info betreffende de nieuwe leerling.

De mentor verwerkt deze gegevens verder in de Klassenscan die voor iedere lesgevende docent beschikbaar is. Na iedere gedrags- en/of cijfervergadering wordt deze Klassenscan indien nodig aangepast. Zo blijft iedere lesgevende docent op de hoogte van de juiste informatie/ondersteuning die voor de leerling nodig is.

Indien een extra ondersteuningsbehoefte wordt vastgesteld, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld. Young Rotterdam heeft zelf de regie over de uitvoering en schakelt zo nodig ketenpartners in. Als blijkt dat het ondersteuningsarrangement van de leerling niet (meer) binnen de school uit te voeren is, kan de school aantonen dat zij er – samen met de ketenpartners – alles aan gedaan heeft, maar de ondersteuning niet toereikend is. Young Rotterdam heeft dan verschillende opties.

De stap die, vanuit de zorgplicht, genomen wordt, is nagaan welke andere SARO school of voorziening in de regio de benodigde ondersteuning wél kan bieden. Dit kan een andere reguliere school zijn, een OPDC of een vso-school.

4.1. Basis

Basisondersteuning is een vorm van ondersteuning die elke leerling krijgt op Young Rotterdam. Een belangrijk kenmerk van de basisondersteuning is dat de coördinatie van de ondersteuning bij de mentor ligt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Hij kan binnen de school een beroep doen op de ondersteuningscoördinator, leerjaarcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werk, de remedial teacher, en de onderwijsassistent(en). Naast de mentor hebben we leerlingbegeleiders/schooloudercontactpersonen die steun bieden als er problemen op school of thuis zijn, waarbij hij in gesprek kan gaan met zowel de leerling als de ouders. Wanneer de reguliere hulp binnen school niet toereikend is onderneemt de ondersteuningscoördinator actie om mogelijke oplossingen in kaart te brengen binnen het School Ondersteunings Team (SOT). Het SOT bespreekt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Onder leiding van de ondersteuningscoördinator bespreken de leerjaarcoördinatoren, de schoolmaatschappelijk werker, de begeleider passend onderwijs, de orthopedagoog, de leerlingbegeleider en de loopbaancoach de ondersteuningsbehoefte. Als daar aanleiding voor is sluiten ook de leerplichtambtenaar, koersconsulent, wijkagent en/of de schoolverpleegkundige aan.

4.2 Basis plus

Naast de basisafspraken waar Young Rotterdam aan werkt, heeft de school nog meer te bieden. Bijvoorbeeld activiteiten voor (groepen) leerlingen die net iets meer nodig hebben dan anderen. Soms betreft het specifieke ondersteuningsactiviteiten voor een paar leerlingen, maar regelmatig ook voor hele klassen. Het zijn ondersteuningsactiviteiten die er niet standaard voor elke leerling zijn. Met deze basisplus-ondersteuningsactiviteiten hoopt de school een kleine groep leerlingen net even die extra ondersteuning te kunnen geven waardoor de leerling weer verder kan met zijn schoolloopbaan op Young Rotterdam.

Onder deze basispluondersteuningsactiviteiten kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- Klassikale Voorlichtingslessen (Social Media, Groepsdruk, Sexting, Drank en Drugs, Onzekerheid door social media, Respect, seksuele voorlichting,)
- ART training
- SOVA training
- Faalangsttraining
- Meidenvenijn training
- Trainingen die aangeboden worden via het **Expertise Centrum Eenheid Zorg (EZ)**:
Het Expertisecentrum (EC) is een onderdeel van de Eenheid Zorg van SARO. Het Expertisecentrum bestaat uit een team van GZ-psychologen, psychologen, orthopedagogen en psychologisch/ondersteunende medewerkers. Het EC biedt psychodiagnostisch onderzoek, behandeltrajecten en ondersteuning aan jongeren. Het EC heeft een ondersteunende- en adviserende rol naar Young Rotterdam. Daarnaast verzorgt het EC op verzoek van Young Rotterdam ook trainingen en scholing.

4.3 Extra ondersteuning

Naast deze basis- en basispluondersteuning biedt Young Rotterdam – in meer of mindere mate – extra ondersteuning.

Young Rotterdam neemt via SARO deel aan Koers VO, een samenwerkingsverband van scholen in de regio Rotterdam gericht op passend onderwijs voor alle leerlingen. Het doel is voor elke leerling een passende plek in het onderwijs te organiseren, zo dicht mogelijk bij huis, op eigen niveau en met de juiste ondersteuning. De zorg en ondersteuning die wij langs de hierboven geschetste lijnen bieden is toereikend voor het grootste deel van onze leerlingen. Waar dit niet toereikend is, zoeken wij samen met behulp van onze Begeleider Passend Onderwijs (BPO), Koers Consulente en Zorg Onderwijs Specialist naar een passende oplossing. Hierbij werken we samen met verschillende instanties om zo tot een passende plek voor elke leerling te komen.

In alle gevallen houden we rekening met de AVG, tenzij de veiligheid van de leerling in het geding komt.

4.3.1 Extra ondersteuning vanuit het Koersloket, medewerker Expertisepool

De medewerker Expertisepool kan door Young Rotterdam ingeschakeld worden voor vragen over specialistische ondersteuning van leerlingen met beperkingen zoals langdurige ziekte, lichamelijke of meervoudige handicaps (LZ/LG/MG) binnen het vo of vso.

Samen met school, de leerling en de ouders kijkt de medewerker Expertisepool naar de mogelijkheden op Young Rotterdam.

4.3.2 Extra ondersteuning vanuit AURIS (Audiologisch Centrum voor gehoor, spraak en taal)

Auris geeft begeleiding in het vo aan leerlingen die doof of slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis hebben. De begeleiding is voor de leerling en de leraar. Voor deze

ambulante dienstverlening start is er vaak eerst een Consultatie en Advies geweest vanuit Auris. Bekijk meer informatie op auris.nl

4.3.3 Extra ondersteuning vanuit VISIO

Visio geeft begeleiding in het vo aan leerlingen met een visuele beperking. Er zijn verschillende vormen van deskundige ambulante onderwijskundige begeleiding.

Bekijk meer informatie op viso.org

4.3.4 Extra ondersteuning vanuit ECZO/ZIEZON

Voor specialistische expertise voor zieke leerlingen kunnen Young Rotterdam en ouders terecht bij: Expertisecentrum Ziek en Onderwijs Rotterdam (ECZO) Expertisecentrum Ziek en Onderwijs Rotterdam heeft de kennis en ervaring in huis, die nodig zijn voor een goede begeleiding van een zieke leerling. Scholen in Rotterdam en wijde omgeving kunnen hier ondersteuning vragen, wanneer ze te maken krijgen met een zieke leerling. Ook zieke leerlingen zelf en hun ouders kunnen met vragen en problemen bij Expertisecentrum Ziek en Onderwijs Rotterdam terecht. Bekijk meer informatie op ziek-en-onderwijs.nl

4.3.5 Extra ondersteuning vanuit LWOE

LWOE is er voor leerlingen met Epilepsie. LWOE staat voor: Landelijk werkverband onderwijs en epilepsie. De onderwijskundig begeleiders van het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE) adviseren en begeleiden kinderen en jongeren met epilepsie in heel Nederland. Samen met de betrokken leerkracht(en), intern begeleiders, schoolleiders, medische professionals en de ouders van deze leerlingen wordt een doelgerichte aanpak opgesteld. Bekijk meer informatie op LWOE

4.3.6 Extra Inzetten van een ZOC (Zorg Onderwijs Centrum – Rijnmond) Arrangement.

Voor leerlingen die dreigen uit te vallen van school óf die (langdurig) thuis zit kan Young Rotterdam een ZOC arrangement aanvragen. Het Zorg Onderwijs Centrum (ZOC) in Rotterdam begeleidt jongeren, met onderwijs en deeltijdbehandeling. Het ZOC is een samenwerking van Timon en Educé. Voor meer informatie kunt u kijken op Zorg Onderwijs Centrum Rijnmond | Timon | Timon

4.3.7 Extra ondersteuning op het OPDC

Het OPDC is de bovenschoolse opvangvoorziening van Koers VO voor tijdelijk intensieve ondersteuning en jeugdhulp aan leerlingen, gericht op hun terugkeer naar de eigen school. Er moet altijd sprake zijn van multiproblematiek bij de leerling. Indien een leerling naar de OPDC gaat blijft Young Rotterdam verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van de leerling en stelt in overleg met ouders een OPP op, afgestemd met de ketenpartners. Met dit OPP formuleert de school een gerichte (integrale) ondersteuningsvraag aan het OPDC voor een onderwijszorgarrangement (OZA) en heeft in die zin de regie over de ondersteuning. Doel is dat de leerling na drie maanden terugkeert naar de school van herkomst. Soms is er sprake van een verlenging. Soms is het advies een andere passende school. Voor meer informatie kunt u kijken op opdcrotterdam.nl

4.3.8 Extra ondersteuning op een andere reguliere school

Het samenwerkingsverband hoeft bij deze overstap niet per definitie betrokken te zijn. Wel faciliteert zij de overstap. Allereerst stelt Koers VO de Schoolprofielen van alle scholen in de regio beschikbaar op www.koersvo.schoolprofielen.nl, zodat iedereen zo nodig kan zoeken naar een andere passende school. Young Rotterdam kan een beroep doen op het Koersloket om mee te zoeken naar een passende plek op een andere school. Bij de overstap naar een andere school hanteert Young Rotterdam het VO-VO overdrachtdossier en kunnen we een aanmelding doen voor het

Plaatsingsoverleg (Koers VO). Financieel geldt de spelregel 'geld volgt leerling'. Dit houdt in dat als een leerling overstapt naar een andere school, dat er dan budget meegaat.

Als de benodigde ondersteuning alleen geboden kan worden op een OPDC of een vso school, dan komt het samenwerkingsverband verplicht in beeld. Wettelijk gezien kan alleen het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor vso afgeven. Ook de toegang tot bovenschoolse voorzieningen (o.a. OPDC) is belegd bij het samenwerkingsverband

4.3.9 Extra ondersteuning op een vso-school

Het samenwerkingsverband Koers VO geeft de TLV voor het vso af. Young Rotterdam heeft een grote rol in het voortraject. Dit vanuit de gedachte dat Young Rotterdam verantwoordelijk is voor extra ondersteuning binnen de eigen school. Young Rotterdam heeft planmatig de leerling ondersteuning geboden (zie OPP), waarbij de eigen inzet en die van de ketenpartners regelmatig is geëvalueerd op effectiviteit (Evaluatie OPP). Young Rotterdam heeft overleg gehad met ouders/opvoeders, kan genomen besluiten motiveren en komt dan ook met een onderbouwd verzoek tot toelating tot het vso. Een commissie (ABT-vso) van het samenwerkingsverband Koers VO adviseert over de toelaatbaarheid in het vso.

5. School OndersteuningsTeam (SOT)

Een leerling van Young Rotterdam die behoefte heeft aan extra ondersteuning (een hulpvraag heeft) wordt door de mentor aangemeld bij het Ondersteuningsteam (SOT aanvraag).

Binnen het ondersteuningsteam wordt er dan gekeken wie het beste qua ondersteuning en hulpvraag past bij deze leerling.

Deze aanmelding gebeurt via het aanmeldformulier (zie de bijlage 6.C)

5.1 Samenstelling intern SOT:

5.1.1 OndersteuningsCOördinator (OCO)

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de onderwijs-ondersteuning op de school. Uitgangspunt is hierbij “vroeg signalering” en niet *praten over* maar *praten met* de leerling en ouder. Op het moment dat er sprake is van extra ondersteuning bij een leerling en de school handelingsverlegen is, kan de OCO gebruik maken van zowel interne als externe ondersteuning. De OCO heeft samen met de SMW-er een schakelrol tussen de interne- en externe ondersteuning. Door de positionering van de OCO in de school is het mogelijk om adequaat/daadkrachtig op de ondersteuningsbehoefte van leerling, ouders, het docententeam en medewerkers binnen de school in te spelen.

De OCO kan zelf ook gesprekken met leerlingen voeren, maar zijn rol bestaat merendeels uit:

- Inventarisatie van de gegevens omtrent de gedrags-, gezondheids- of persoonlijke problematiek van bij hem/haar gemelde leerlingen gedurende het schooljaar en bij aanmelding van een nieuwe leerling.
- Organiseren van passende externe hulp: ART training, SOVA training, faalangstreductietraining, Meidenvenijn enz.
- Inschakelen van rechtstreeks in de school beschikbare externe hulp: LLB, SMW, BPO, SVK, SLC, RT.
Inschakelen van buiten de school beschikbare externe hulp: Koers VO, Eenheid Zorg.

5.1.2 SchoolMaatschappelijkWerker (SMW)

Vanuit het oogpunt van preventie, integriteit en samenwerking in de pedagogische driehoek leerling-ouders/opvoeders-school is het voor het onderwijs van cruciaal belang dat het SMW structureel in, voor en vanuit de school haar professie uitoefent. Door de SMW-er te positioneren in de school kan, effectief en preventief, de aansluiting worden gezocht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de ouders en het docententeam.

Binnen Young Rotterdam houdt dit in dat:

Als een leerling ‘problemen’ heeft, bijvoorbeeld met docenten, medeleerlingen, zichzelf of met ouders gaat de leerling eerst naar de mentor. Die zal proberen om de leerling te helpen. Als dat niet lukt, word de leerling bij het schoolondersteuningsteamteam (SOT) aangemeld. Vanuit het SOT komt een advies en kan de leerling een doorverwijzing krijgen naar de Schoolmaatschappelijk werker. Je kunt ook zonder een verwijzing direct naar de Schoolmaatschappelijk werker. Niet alleen de leerling maar ook de ouders kunnen met vragen terecht bij de Schoolmaatschappelijk werker. SMW biedt kortdurende ondersteuning aan leerlingen en ouders, binnen de school.

Als de SMW ondersteuning te kort mocht zijn omdat er meer nodig of wenselijk is dan verwijst de SMW'er via een warme overdracht door naar externe zorg. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerling en/of de ouders.

Tevens geeft SMW ook ondersteuning aan docenten d.m.v. coaching en advies.

5.1.3 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Vanuit het domein onderwijsondersteuning is de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er) idealiter het vaste gezicht in het Ondersteuningsoverleg. De BPO'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen in het onderwijsleerproces van de leerling te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden.

De BPO'er overlegt samen met ouders en/of de hulpverlening over de begeleiding, eventuele onderzoeken en de voortgang.

5.1.4 Leerling Begeleider (LLB) / Schooloudercontactpersoon

Naast de mentor hebben we leerlingbegeleiders/schooloudercontactpersonen die steun bieden als er problemen op school of thuis zijn, waarbij zij in gesprek kunnen gaan met zowel de leerling als de ouders.

De leerlingbegeleider biedt de leerling - naast de mentor - een luisterend oor. Als er een probleem is op school of thuis kan de leerling bij de LLB terecht. Het kan ook zijn dat de LLB naar de leerling toestapt om te vragen hoe het met de leerling gaat en of hij lekker in z'n vel zit. Zeker wanneer er iets aan de hand is, is het prettig dat Young Rotterdam binnen het ondersteuningsteam korte lijntjes heeft. Hierdoor kan de school op het juiste moment de juiste mensen bij elkaar brengen om een oplossing te vinden.

Tevens kan de LLB de leerling ook helpen met leren plannen van het huiswerk/omgaan met de agenda.

De schooloudercontactpersoon is er ook voor ouders die bijvoorbeeld een extra ondersteuningsvraag hebben. Deze ondersteuningsvraag kan bijvoorbeeld komen aan de hand van een info-ouderavond waarin verschillende onderwerpen aan de orde komen.

5.1.5 Schoolverpleegkundige (SVK) – PATS/MAZL regeling

Young Rotterdam werkt samen met de dienst Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van de gemeente Rotterdam om ziekteverzuim te monitoren.

De Schoolverpleegkundige (SVK) wordt ingeschakeld als er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim. De school hanteert hierbij de PATS/MAZL methode.

Binnen deze methode hanteren we de volgende criteria:

- Bij een leerling die meer dan zes aaneengesloten schooldagen ziek is;
- Bij een leerling die meer dan vier verzuimmeldingen in de laatste 12 weken heeft; zal de SVK contact opnemen met de leerling en de ouders van de leerling (nadat de mentor dit eerder overlegd heeft met de leerling/ouders).

Het doel hiervan is:

- Verminderen van ziekteverzuim.
- Optimaliseren van onderwijsparticipatiemogelijkheden voor leerlingen met ziekteverzuim.

Tevens kunnen leerlingen en ouders ook zelf contact met de SVK opnemen, als zij ondersteuning nodig hebben betreffende het gebied van gezondheid, opvoeding en verzorging.

5.1.6 Remedial Teacher (RT) en Dyslexie

Binnen Young Rotterdam kan RT ingezet worden voor die leerlingen die:

- binnen komen met een te grote didactische achterstand
- een officiële verklaring dyslexie/dyscalculie hebben
- een 'nieuwkomer' zijn en daardoor nog recht hebben op extra begeleiding
- voor RT aangemeld worden via het aanmeldingsformulier SOT omdat er tijdens de lessen hiaten worden ontdekt

Iedere eerste klasler of nieuw ingestroomde leerling met dyslexie wordt bij de start uitgenodigd door de RT'er. Besproken wordt welke hulpmiddelen de leerling mag en wil gaan gebruiken en welke hulp er wellicht nodig is. De leerling krijgt een **op maat gemaakte/ persoonlijke** dyslexiekaart (zie dyslexieprotocol). Eerste klas leerlingen hebben de mogelijkheid om het hele eerste schooljaar begeleiding van de RT'er aan te vragen. Leerlingen uit de andere leerjaren kunnen op verzoek 1x per schooljaar RT aanvragen. In overleg wordt gekeken of wij de binnen de mogelijkheden van de school past. Wanneer de school kan voorzien in de hulpvraag kan er een traject gestart worden van min. 5 en max 10 lessen (20 min per les). Een tweede keer RT aanvragen is mogelijk mits er geen wachtlijst is, leerlingen die nog geen RT hebben gehad krijgen voorrang.

Leerlingen met dyslexie hebben recht op bepaalde faciliteiten. Wij houden ons hierbij aan de faciliteiten die gegeven worden bij het CSE. Dit zijn voor leerlingen met dyslexie:

- Extra tijd bij toetsen en schoolexamens
- Alle toetsen in lettertype en –grootte Arial 12
- Aangepaste spellingbeoordeling bij de Moderne Vreemde Talen
- Mogelijkheid mondelinge overhoringen
- Mogelijk gebruik van een laptop met IntoWords voorlees ondersteuning

Voorzieningen als Daisy, Textaid of een leesliniaal zijn voor rekening van de ouders.

Voor meer informatie betreft aanpassingen tijdens toetsen/examen verwijst Young Rotterdam naar de volgende site: [aangepaste examens Rijksoverheid.nl](https://www.aangepaste-examens.nl)

5.1.7 OnderwijsAssistent (OA)

Leerlingen die uitvallen (op verschillende vakken), leerachterstanden hebben op bepaalde gebieden of die moeite hebben met een bepaald gedeelte van de lesstof kunnen eventueel voor een korte periode in aanmerking komen voor extra begeleiding van de onderwijsassistent. De onderwijsassistent kan ondersteuning verlenen in de klas maar ook buiten de klas om in een groepje of één op één.

5.1.8 SchoolLoopbaanCoach (SLC)

Voor leerlingen uit de bovenbouw die dreigen uit te vallen is er ook SLC op school. De schoolloopbaancoach kijkt met de leerling welke opleiding het best aansluit bij zijn voorkeur en kwaliteiten door samen in gesprek te gaan. Mogelijk vraagt het nog wat extra inzet om ervoor te zorgen dat de leerling het examen haalt en naar een vervolgopleiding kan. De schoolloopbaancoach helpt de leerling de weg te vinden op de gebied van beroepskeuze en opleidingen. De loopbaancoach coacht de leerling richting een passende vervolgopleiding.

5.2 Samenstelling Extern SOT (SOT+) / Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Alle in hoofdstuk 5.1 genoemde actoren aangevuld met onderstaande.

5.2.1 LeerPlicht Ambtenaar (LPA)

Young Rotterdam heeft een leerplichtambtenaar (per gemeente) toegewezen gekregen. Er zijn directe contacten met de school met betrekking tot absentie, verzuim, schorsing en verwijdering. De leerplichtambtenaar is om de week op school om te praten met leerlingen die veel lessen verzuimen of vaak te laat komen.

5.2.2 Koersconsulente van Koers VO

Young Rotterdam is een onderdeel van het samenwerkingsverband Koers VO. Hierdoor hebben wij een vaste consulente van het Koersloket die hulp biedt bij problemen die de school overstijgen. De Koersconsulente is niet alleen onafhankelijk, maar heeft ook een helicopterview. Bovendien hebben de Koersconsulenten met elkaar veel kennis in huis en beschikken over een groot netwerk. De OCO kan met de volgende vragen of voor consultatie terecht bij de Koersconsulenten:

- leerlingen waar de school zich zorgen over maakt en zelf (nog) geen oplossing weet;
- leerlingen waarbij de school – na raadplegen van de BPO-er- nog zoekend is naar de juiste aanpak;
- leerlingen waar inzet vanuit de Expertisepool (expertise cluster 3 LZ/LG/MG) gewenst is;
- leerlingen die door problemen dreigen af te stromen of uit te vallen (dreigende thuiszitters);
- leerlingen waarvoor een andere onderwijsplek meer passend lijkt

In een aantal gevallen is Young Rotterdam verplicht om de Koersconsulente in te schakelen in verband met hun poortwachtersfunctie. Uitsluitend na advies van de Koersconsulente is het mogelijk om:

- een leerling aan te melden voor een tijdelijke lesplaats op het OPDC
- een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) VSO aan te vragen voor een leerling die onderwijs op een VSO-school cluster 3 of 4 nodig heeft

5.2.3 Overige externe betrokken hulpverlening

- Enver [Enver](#)
- Wijkteam [Wijkteams | Rotterdam.nl](#)
- Indigo [Indigo](#)
- SOL [SOL in Rotterdam](#)
- YOUZ [Youz](#)
- Avant Sanare [Mentale gezondheid voor jezelf, je cliënt, leerling of bedrijf - Avant sanare](#)

5.3 Werkwijze SOT

Met alle betrokkenen in de school wordt samengewerkt. Young Rotterdam heeft een ondersteuningsstructuur met het SOT als scharnierpunt naar externe ondersteuning. De processen, werkwijze en expertise worden op elkaar afgestemd, om tot een samenhangende aanpak te komen die tegemoetkomt aan alle onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een jongere.

Als de leerling problemen heeft, bijvoorbeeld met docenten, ouders, klasgenoten, niet lekker in zijn vel zit, of moeite heeft met leren gaat de leerling eerst naar de mentor. Die zal proberen de leerling

te helpen. Als dat niet lukt, (mentor overstijgend) wordt de leerling aangemeld (bij het SchoolOndersteuningsTeam -SOT). Het SOT bestaat binnen Young Rotterdam uit de volgende disciplines: de LeerLingBegeleider (LLB), de School Maatschappelijk Werker (SMW), de SchoolVerpleegKundige (SVK), de SchoolLoopbaanCoach (SLC) en de Begeleider Passend Onderwijs (BPO).

Deze SOT aanmelding gaat altijd in overleg met ouders en leerling.

Binnen het SOT wordt er gekeken wie op dat moment het beste aan kan sluiten bij de hulpvraag van de leerling.

Dit advies wordt dan teruggekoppeld naar de mentor, ouders en leerling.

Samen met de extra begeleider/ondersteuner uit het SOT wordt er dan verder gekeken welke ondersteuning het best passend is bij de leerling.

De lijnen binnen het SOT zijn kort zodat er snel geschakeld kan worden. Tevens vindt er binnen de school om de ca 4 weken een Intern SOT overleg plaats waarbij ook de Bouwcoördinatoren en de Teamleiders aanschuiven. Tijdens dit overleg wordt er gekeken en besproken of Young Rotterdam aan alle passende ondersteuning voldoet binnen de groep leerlingen die extra ondersteuning nodig blijken te hebben.

Indien een casus van een leerling er om vraagt wordt er een Multi Disciplinair Overleg (MDO) oftewel een SOT+ ingezet. Bij dit overleg nodigen we alle betrokkenen rondom een leerling uit om op school met elkaar te bespreken wat nu de beste route zal gaan worden voor de betreffende leerling om tot een juiste ondersteuning van deze leerling te komen. Het gaat hierbij dan behalve de interne ondersteuning ook om de externe ondersteuning. Uiteraard is het ook de bedoeling dat hierbij de ouders en de leerling zelf aansluiten.

5.4 OPP

Het gebruik van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is wettelijk verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het OPP is afgestemd met leerling en ouder; er vindt minimaal 1 keer per jaar een evaluatie plaats met zowel ouder als leerling. Het OPP wordt steeds door alle betrokkenen ondertekend. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel (beschrijving van individuele ondersteuning, inzet van betrokkenen en hulpmiddelen).

De centrale vraag bij het maken van een OPP is steeds: Wat heeft de leerling nodig?

Daarnaast wordt het OPP binnen ons samenwerkingsverband gebruikt als onderbouwing van een aanvraag voor extra ondersteuning binnen het VSO of een tijdelijke lesplek op een OPDC. Met het OPP kunnen we dan laten zien hoe wij als school gewerkt hebben met de leerling en kunnen we onderbouwen waarom we zelf niet (meer) in staat zijn om de benodigde ondersteuning te kunnen bieden.

5.5 De Meldcode

Young Rotterdam maakt gebruik van de landelijke Meldcode. De volgende vijf stappen zijn opgenomen in de Meldcode:

- **Stap 1:** In kaart brengen van signalen.
- **Stap 2:** Overleggen met een collega van het SOT. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- **Stap 3:** Gesprek met de betrokkene(n).
- **Stap 4:** Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

- **Stap 5:** Beslissen over zelf hulp organiseren of een melding doen bij Veilig Thuis.

De Aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de Meldcode in de organisatie. Een Aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure van de instelling m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

5.6 SISA melding

Indien bij het doorlopen van de hierboven omschreven meldcode blijkt dat er een vermoeden/ of sprake is van huiselijk geweld en of kindermishandeling wordt een (pre)signaal afgegeven of melding gedaan in het signaleringssysteem van SISA.

SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden

In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij betrokken is, niet waarom! Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn.

Via SISA werken organisaties, die met jongeren/kinderen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de kinderen/jongeren die risico's lopen of problemen hebben te signaleren en te begeleiden. Voor iedereen die met jeugd te maken heeft is SISA belangrijk gereedschap.

SISA richt zich op alle instellingen, organisaties en gemeentelijke diensten die de betreffende kinderen/jongeren en eventueel hun gezinnen via een op maat gesneden traject ondersteuning te bieden en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en begeleiding te bieden kan erger worden voorkomen.

Op Young Rotterdam kunnen alleen de OCO en de SMW'er een melding in SISA maken.

5.7 Evaluatie schoolondersteuningsroute

Evaluatie van de verschillende vormen van ondersteuning vindt plaats tijdens de diverse overlegorganen zoals omschreven in de jaarkalender (zie bijlage 6.a).

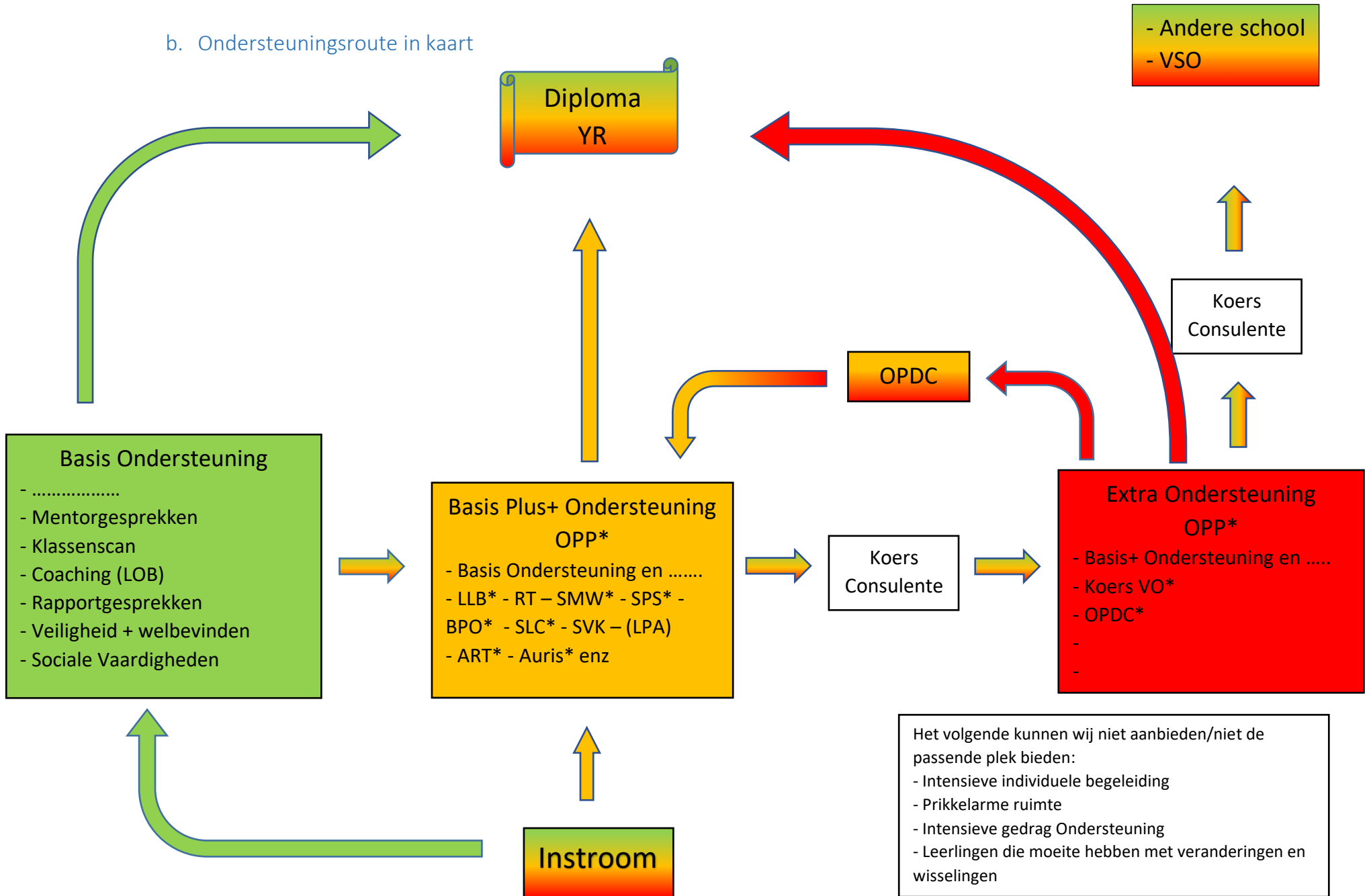
Jaarevaluatie van de ondersteuningsroute vindt aan het einde van ieder schooljaar plaats in het MT.

6. Bijlagen

a. Jaarkalender van ondersteuning:

Soort bespreking	Wat wordt besproken	Wie is aanwezig	Frequentie?
Klassenbespreking (Mentor is de spil)	Alle leerlingen uit de klas (primaire proces in de klas)	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor • Docenten die de klas lesgeven • Leerjaarcoörd. • Teamleider 	Min. drie keer per schooljaar (begin, midden, eind)
Leerlingbespreking (Mentor is de spil)	Leerlingen waarover voor of na de klassenbespreking uitgebreider overleg nodig is Handelingsadviezen en/of OPP	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor • Docenten die de leerling lesgeven • Eventueel: teamleider en ondersteuners 	Voor of na de klassenbespreking (en indien nodig tussentijds)
SOT intern ondersteuningsteam (OCO is de spil)	Leerlingen bij wie één of meer schoolinterne of externe deskundigen nodig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • OCO • Teamleider (• Mentor) • Schoolinterne deskundige(n) Zoals: SMW, LLB of leer-/ gedrag specialist, e.d. • Leerjaarcoörd. 	Regelmatig (zoals wekelijks of eenmaal per 14 dagen)
SOT+ (schakel naar onderwijs voorzieningen van het SWV Koers VO of naar jeugdzorg) (OCO is de spil)	Leerlingen voor wie externe deskundigen nodig zijn voor een multidisciplinaire kijk, verwijzing naar een andere school(setting) of hulpverlening voor leerling en/of ouders	<ul style="list-style-type: none"> • OCO • SMW • SVK • Externe deskundigen Zoals: leerplicht, wijkagent, BPO, psycholoog, etc. (afhankelijk van de casuïstiek) 	Drie tot zes keer per jaar (afhankelijk van de casuïstiek)
Managementteam (MT) (Directeur is de spil)	Schoolprofiel, ondersteuningsaanbod, verbinding onderwijs en ondersteuning, professionalisering, implementatie ondersteuningstrajecten	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Teamleider • OCO • Leerjaarcoörd. 	Drie à vier keer per jaar

b. Ondersteuningsroute in kaart



c. Aanmeldformulier extra ondersteuning SOT

SOT Aanmeldformulier (in te vullen door de mentor en leerling)

Naam Leerling :
Geboortedatum :
Klas :
Mentor :
Aangemeld op (datum) :

Gesignaleerde problematiek van de leerling is: (in te vullen door de mentor)

.....
.....
.....

Hulpvraag van de leerling is: (in te vullen in overleg met/door de leerling)

.....
.....
.....

Ik heb het volgende als mentor al ingezet:

.....
.....
.....

Doel van de aanmelding: (wat moet de leerling bereikt hebben om weer te kunnen stoppen met de aangeboden extra hulp?)

.....
.....
.....

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met het aanmelden van hun kind bij het SOT.

Datum:.....

Handtekening vader/
wettelijk vertegenwoordiger

.....

Handtekening moeder/
wettelijk vertegenwoordiger

.....

Handtekening leerling:

.....

Of

0 Ouder(s) hebben op telefonisch toestemming gegeven (zie ook notitie opin magister)

d. Aanmeldformulier Plaatsingsformulier (Koers VO)



Aanmeldingsformulier plaatsingsoverleg

MET OUDERS IS DE AANMELDING KORTGESLOTEN

Voor plaatsingsoverleg d.d.:

Regio: Noord

Zuid

Naam inbrengende school:

Leerling thuiszitter:

ja, sinds

nee

Koersconsulent betrokken

ja nee

Naam Koersconsulent

1. Aanleiding zoeken nieuwe onderwijsplek

- huidige school kan het benodigde onderwijsniveau niet bieden
 huidige school kan de benodigde ondersteuning niet (meer) bieden
 anders, namelijk:

2. Personalía van de leerling

initialen leerling	
geboortedatum (dd/mm/jjjj)	
geslacht	<input type="checkbox"/> jongen <input type="checkbox"/> meisje
woonplaats en wijk	

3. Schoolgegevens

school van herkomst	
huidig leerjaar	
uitstroombestemming/niveau	
sector- of profielkeuze	

4. Mening van de leerling en ouders/verzorgers

[Dit kan gaan om onderwijsniveau en leerjaar, maar ook om zaken als reisafstand of aanwezige faciliteiten.](#)

schoolwens van de leerling	
schoolwens van ouders/verzorgers	
overige opmerkingen	

5. Benodigd onderwijsniveau en leerjaar binnen de v(s)o-school

[Indien dit een verzoek tot plaatsing in het nieuwe schooljaar betreft, geeft u hier aan wat na de zomervakantie het meest passende onderwijsniveau is.](#)

Onderwijsniveau	Leerjaar	Sector/profiel
<input type="checkbox"/> Praktijkonderwijs	<input type="checkbox"/> 1	
<input type="checkbox"/> VMBO BB <input type="checkbox"/> met LWOO	<input type="checkbox"/> 2	
<input type="checkbox"/> VMBO KB <input type="checkbox"/> met LWOO	<input type="checkbox"/> 3	
<input type="checkbox"/> VMBO G/T <input type="checkbox"/> met LWOO	<input type="checkbox"/> 4	
<input type="checkbox"/> HAVO	<input type="checkbox"/> 5	
<input type="checkbox"/> Atheneum	<input type="checkbox"/> 6	
<input type="checkbox"/> Gymnasium		

Aanvullende toelichting (bijv. in het geval van doublure, afstroom/opstroom, etc.):

--

6. Onderbouwing benodigd onderwijsniveau

Type gegeven	Naam test, datum afname en resultaat noemen
IQ-gegeven	
leerachterstand/voorsprong	

Cito gegevens (kan eindcito of Cito-LVS van bao zijn, of Cito-vas VO)	
anders, nl: (denk ook aan ervaringen huidige school)	

7. Benodigde (extra) ondersteuning op een vo-school

Welke aanpassingen of ondersteuning heeft de leerling nodig?

Op het gebied van	Beschrijving van de benodigde ondersteuning
groepsgrootte/inzet assistent (benodigde aandacht/tijd)	
inzet materialen	
aanpassingen ruimte	
inzet expertise	
samenwerking externen	

8. Andere relevante informatie

Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling van de leerling, op school, thuis, vrije tijd die van invloed zijn bij het vinden van een passende onderwijsplek?

Op het gebied van	Korte aanduiding van de ontwikkeling/situatie
sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	
anders, nl:	
anders, nl:	

9. Motivatie overstap andere vo-school

Geef hier de onderbouwing waarom u tot de conclusie bent gekomen dat uw school de leerling niet (meer) kan bieden wat hij of zij nodig heeft.

--

10. Aanvullend advies

Waar moet een nieuwe vo-school nog meer rekening mee houden?

Noem bijvoorbeeld relevante suggesties over de aanpak die bij deze leerling wel of juist niet blijkt te werken.

--

11. Reeds benaderde scholen en reden van afwijzing (minimaal 2)

Uitgangspunt is dat u als vo-school zelf uw collega-scholen heeft verzocht om deze leerling te plaatsen.

Naam school	Reden afwijzing (graag toelichten)

Afspraak/besluit/conclusie n.a.v. plaatsingsoverleg:

Datum: Afspraak:

e. OPP (en evaluatie OPP)

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

* Voor toelichting bij het gebruik van dit ontwikkelingsperspectiefplan, ga naar www.koersvo.nl/opp

PLAN (aanpassingen in de aanpak)

Let op! vul eerst het deel ONDERBOUWING in, op basis daarvan vult u vervolgens dit deel PLAN in.

1. Personalialia van de leerling			
naam			
geboortedatum	(dd-mm-jjjj)		
klas	mentor		
startdatum op school			
huidig schooljaar			

2. Datum van invullen	
datum van invullen	(dd-mm-jjjj)

3. Prognose uitstroombestemming of -niveau	
uitstroombestemming/niveau	richting of profielkeuze

4. Afwijken van het standaard onderwijsprogramma NB! alleen als van toepassing	
voor welk leergebied/vak	wat is de afwijking

5. Aanpassingen in de school n.a.v. onderwijsbehoeften (randvoorwaarden; wat moeten we regelen?)		
op het gebied van	beschrijving van de benodigde aanpassing	duur van de aanpassing
groepsgrootte / inzet assistent (benodigde aandacht/tijd)		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.
inzet materialen		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.
aanpassingen ruimte		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.
inzet expertise		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.
samenwerking externe organisaties		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.

6. Aanpassing in de aanpak n.a.v. onderwijsbehoeften (wat gaan we doen?)

waarom? (welk doel)	
wat?	
door wie?	
wanneer? (welke periode)	
evaluatie op	datum: (dd-mm-jjjj)
verwacht resultaat	

[dit blok herhalen als er in eenzelfde planperiode aan meerdere doelen wordt gewerkt]

ONDERBOUWING

A1. Geboden ondersteuning op school van herkomst (startsituatie)	
<i>Welke ondersteuning heeft de leerling voorafgaand aan dit OPP al gekregen op de school van herkomst? Dit is aan de orde als de school meteen of kort na het instroommoment een OPP voor de leerling opstelt.</i>	
naam school van herkomst	
advies onderwijs niveau	
ondersteuning in de afgelopen 2 jaar <i>(op school van herkomst)</i>	doel van de ondersteuning
	wat
	door wie
	resultaat
advies ondersteuning na overstap	<i>Welke ondersteuning verwacht de school van herkomst dat er nodig is op de nieuwe school?</i>
OPP meegestuurd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

A2. Geboden ondersteuning op de huidige school	
<i>Welke ondersteuning heeft de leerling voorafgaand aan dit OPP op de huidige school al gekregen? Dit is aan de orde als de school eerst mogelijkheden heeft ingezet die vallen onder de basispluondersteuning en waarbij het maken van een OPP nog niet aan de orde was.</i>	
ondersteuning in de afgelopen 2 jaar <i>(op huidige school)</i>	doel van de ondersteuning
	wat
	door wie
	resultaat

B. Bevorderende en belemmerende factoren		
domein	Bevorderende en belemmerende factoren <i>let op: beschrijf alleen opvallende punten en punten die relevant zijn voor de ontwikkeling van de leerling. NB! Vul, indien relevant, een datum in. Bijvoorbeeld de datum van een test, onderzoek of observatie. Verder geldt 'de datum van invullen' zoals bij punt 2 onder PLAN is ingevuld.</i>	Onderwijsbehoefte <i>Wat heeft de leerling nodig om het verwachte uitstroomniveau te halen?</i>

B. Bevorderende en belemmerende factoren		
1. cognitieve en didactische ontwikkeling		
2. werkhouding		
observatiegegevens <i>Let op: als score negatief aangevinkt, dan toelichten in tekstvak</i>	werkhouding negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief concentratie negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief doorzettingsvermogen huiswerkgedrag negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief	
3. gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid		
observatiegegevens <i>Let op: als score negatief aangevinkt, dan toelichten in tekstvak</i>	contacten medeleerlingen negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief contacten docenten en oop negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief zelfstandigheid negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief	
4. gezondheid*		
5. veiligheid en verzuim		
6. thuissituatie en vrije tijd		

C. Mening van de leerling en ouders/verzorgers	
wat vindt de leerling?	<i>Wat heb jij nodig om je uitstroomniveau te behalen?</i>
wat vinden ouders/verzorgers?	<i>Wat heeft uw kind nodig om zijn of haar uitstroomniveau te behalen?</i>

D. Conclusies analyse en onderwijsbehoeften	
samenvattende analyse	<i>Wat heeft de leerling volgens de school nodig om zijn uitstroomniveau/bestemming te behalen?</i>
<input type="checkbox"/> Ondersteuning bij leren/vakinhoud	<input type="checkbox"/> planning- of studievaardigheden <input type="checkbox"/> taal <input type="checkbox"/> rekenen <input type="checkbox"/> anders, nl.
<input type="checkbox"/> Ondersteuning i.v.m. randvoorwaarden om tot leren te komen (pedagogisch handelen en schoolklimaat)	<input type="checkbox"/> behoefte aan beperking van prikkels <input type="checkbox"/> behoefte aan structuur / voorspelbaarheid <input type="checkbox"/> behoefte aan ondersteuning sociale vaardigheden en veilig voelen
<input type="checkbox"/> Ondersteuning door voorzieningen of hulpmiddelen	

EVALUATIE EN ONDERTEKENING

7. Ondertekening bij bespreken eerste OPP overeenstemming m.b.t. de doelen en kennisgeving m.b.t. de uitstroom

door de leerling	door de wettelijke vertegenwoordigers	door de school
Mijn uitstroombestemming is mij bekend. Het doel van de ondersteuning is met mij besproken.	De uitstroombestemming is mij bekend. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.	De uitstroombestemming is besproken. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.
Datum: Naam:	Datum: Naam:	Datum: Naam: Functie:
Handtekening	Handtekening	Handtekening

Ruimte voor aanvullende opmerkingen van de leerlingen en/of wettelijk vertegenwoordigers

EVALUATIE OPP → (naam leerling klas)

1. Evaluatie en motivatie voor vervolg	
Datum:	
<u>Afgesproken afspraken / doelen:</u>	
<u>Afgesproken afspraken:</u>	
.....	Blijft / wordt aangepast / valt weg
.....	Blijft / wordt aangepast / valt weg
.....	Blijft / wordt aangepast / valt weg
.....	Blijft / wordt aangepast / valt weg
<u>Afgesproken doelen:</u>	
.....	Behaald / half behaald / niet behaald
.....	Behaald / half behaald / niet behaald
.....	

.....	Behaald / half behaald / niet behaald
.....	Behaald / half behaald / niet behaald
.....	Behaald / half behaald / niet behaald

Eventuele uitleg:

.....

.....

.....

Conclusie	
<input type="checkbox"/> Handhaven uitstroomniveau/bestemming	<input type="checkbox"/> Bijstellen uitstroomniveau/ bestemming
<input type="checkbox"/> Handhaven doel	<input type="checkbox"/> Ander doel
<input type="checkbox"/> Voortzetten aanpak (OPP)	<input type="checkbox"/> Bijstellen aanpak (OPP)
<input type="checkbox"/> Stop zetten (OPP)	

Mogelijke nieuwe extra gemaakte afspraken/ doelen

Afgesproken afspraken:

.....

.....

.....

Afgesproken doelen:

.....

.....

.....

Wanneer inzetten (periode)
Evaluatie op
Verwacht resultaat

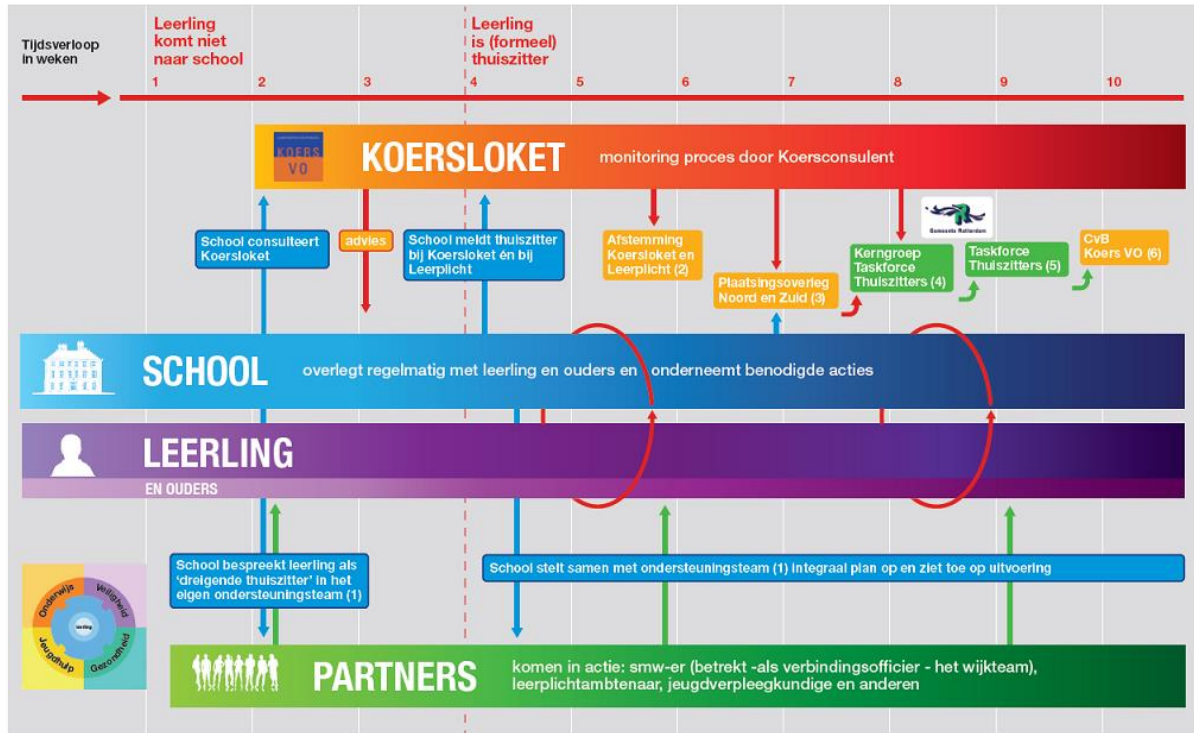
2. Ondertekening bij evaluatie		
overeenstemming m.b.t. de doelen en kennisgeving m.b.t. de uitstroom		
Handtekening leerling:	Handtekening voogd:	Handtekening school:

Datum: Naam:	Datum: Naam:	Datum: Naam: Functie:
-------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Ruimte voor aanvullende opmerkingen van de leerlingen en/of wettelijk vertegenwoordigers
.....

f. Verzuim- Thuiszitters protocol [Koers vo - Diagram v8](#)

Oplossing voor de thuiszittende leerling - protocol thuiszitters in beeld



NB! alle stappen die in dit proces genoemd worden zijn gericht op het komen tot een oplossing voor de thuiszittende leerling

www.koersvo.nl

NB! alle stappen die in het proces zichtbaar zijn, zijn gericht op het komen tot een oplossing voor de thuiszittende leerling. Inzet van alle betrokkenen is dat na ten hoogste 10 weken er een passend aanbod is voor de thuiszittende leerling. Het gaat hierbij veelal om een integrale oplossing, inclusief een passende onderwijsplek. Ook kan het gaan om een maatwerktraject waarbij toegewerkt wordt naar onderwijs. In het proces kan gebruik worden gemaakt van in ieder geval de volgende overleggen:

1. (School) Ondersteuningsteam
doel: komen tot handelingsadviezen voor de school; inschakelen van partners ten behoeve van de leerling en afstemmen van acties richting leerling/gezin
2. Afstemming Koersloket – Leerplicht
doel: nagaan of thuiszittende leerlingen bij beide partijen in beeld zijn en in hoeverre adequate acties zijn uitgezet
3. Plaatsingsoverleg Noord of Zuid
doel: plaatsen van een leerling op één van de scholen van het samenwerkingsverband Koers VO
4. Kerngroep Taskforce Thuiszitters
doel: analyse situatie thuiszittende leerling en inzet betrokkenen; activeren betrokkenen om te komen tot een oplossing
5. Taskforce Thuiszitters
doel: ontwerpbesluit over oplossing voor thuiszittende leerling
6. College van Bestuur Koers VO
doel: bekrachtigen van het ontwerpbesluit van de Taskforce over oplossing voor thuiszittende leerling

g. Privacy protocol

SARO gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders, leerlingen en medewerkers. In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden verwerkt.

h. Anti-pestprotocol

De school hanteert een eigen anti-pestprotocol. De meest actuele versie is terug te vinden op de website van de school Youngrotterdam.nl

i. Dyslexie- dyscalculie protocol

De meest actuele versie van het dyslexie en dyscalculie protocol is terug te vinden op de website van de school Youngrotterdam.nl

j. Veiligheidsprotocol

Het veiligheidsprotocol wordt jaarlijks geactualiseerd. De meest actuele versie is op te vragen bij de school.

k. Anti-agressie protocol

De school hanteert een anti-agressieprotocol. De meest actuele versie is op te vragen bij de school.

l. Werkwijzers voortkomend uit het project “Fysieke agressie en wapenbezit”

[Agressie en wapenbezit in de klas - Onderwijs010](#)

AGRESSIE EN WAPENBEZIT IN DE KLAS - Herken de signalen en weet wat te doen

De snelheid waarmee de spanning toeneemt is afhankelijk van de wisselwerking tussen leerling, medeleerling(en) en docent

CHECK!

- Ik weet wat de handelingsrichtlijnen zijn bij incidenten binnen mijn school
- Ik weet bij wie ik terecht kan en wie de regie heeft bij incidenten binnen mijn school
- Ik deel zorgelijke signalen met de mentor en/of het schoolondersteuningsteam
- Ik schakel tijdig externe partners in als aanvullende expertise nodig is
- Ik kijk verder dan het zichtbare gedrag, zoals:
 - Angst- en onveiligheidsgevoelens
 - Steer doen en meelopen
 - Invloeden sociale media
 - (On)vermogen tot het overzien van gevolgen

SOORT AGRESSIE

Frustratieagressie

- Reactie vanuit emotie; ontlading
- Onvoorspelbaar
- De leerling verliest de zelfbeheersing
- Verwijten

Instrumentele agressie

- Agressie met het doel iets te verkrijgen
- Herkenbaar patroon
- De leerling gebruikt eerdere incidenten om angst op te roepen
- Dreigementen en intimidatie

BASISRUST

- Normale gemoedstoestand

DE PEDAGOGISCHE BASIS

- Zet in op positieve bekrachtiging
- Zorg voor structuur, duidelijke regels en verwachtingen en wees consequent
- Besteed aandacht aan de verbinding met leerlingen en hun verschillende leefwerelden; op school, thuis, op straat en online

SPANNING

- Gespannen sfeer; de leerling is onrustig
- De leerling zoekt grenzen en discussie op

WAT KAN IK DOEN?

- Observeer bewust de signalen: achterhaal de soort agressie
- Blijf rustig en neutraal

Frustratieagressie

- Toon begrip maar keur het gedrag niet goed
- Stel een grens
- Bied de leerling hulp aan
- Bespreek de oorzaak van de frustratie

Instrumentele agressie

- Stel direct een duidelijke grens
- Bied de leerling de mogelijkheid het gedrag te stoppen

LICHAAMSSIGNALEN

- Verandering in oogcontact
- Verwijde pupillen
- Verandering in gezichtsexpressie
- Verhoogde ademhaling/hartslag
- Samengeperste lippen
- Gespannen kaken
- Gespannen spieren
- Onrustige/herhalende bewegingen
- Verandering in huidkleur/rode vlekken
- Sneller/harder praten
- Transpiratie

HOGESpanning

- De spanning neemt merkbaar toe; de leerling gaat de gestelde grenzen over
- De leerling schreeuwt, scheldt en/of dreigt

WAT KAN IK DOEN?

- Let op je benadering
- Benoem wat je ziet en hoort
- Benoem welk effect dat op je heeft
- Wijs de leerling op de grens die is bereikt
- Wees directief en geef duidelijke instructies
- Ga niet in discussie
- Wacht met het benoemen van consequenties
- Bied een afloemogelijkheid aan

ESCALATIE

- Er heerst chaos: de leerling is niet meer voor rede vatbaar
- De leerling gebruikt fysiek geweld of zegt een wapen bij zich te dragen

WAT KAN IK DOEN?

- Let op je benadering
- Zorg voor je eigen veiligheid en die van medeleerlingen
- Verwijder de leerling of indien nodig de medeleerlingen
- Schakel hulp in van collega's of laat een medeleerling hulp halen

BENADERING

- Houd afstand
- Behoud een open houding
- Praat rustig en vermijd stemverheffing
- Voorkom onverwachte bewegingen
- Spreek de leerling aan bij zijn/haar naam
- Vermijd kleinerende taal
- Maak af en toe oogcontact
- Vermijd lichamelijk contact; laat je niet verleiden tot een fysieke reactie
- Blijf rustig en neutraal; laat je niet leiden door je eigen emoties

Wacht met nabespreken totdat de leerling gekalmeerd is

Maak een afspraak voor een later moment of laat een collega het gesprek voeren als je zelf (nog) geëmotioneerd bent

LINC-VIO, Vulliam, Keizer, VOI, BODIC, CIVI, EIBS en De Waaig Lam, gemeentelijke partners, Meer info en bronnen: onderwijs010@2021

m. Procedure OPDC

